



कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर
महाविद्यालय नारायणपुर जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं. 07781-252655, 252755, Email Add -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमांक / 455 / रुसा / स्था. / 2021

नारायणपुर, दिनांक 22 / 01 / 2021

पुस्तके, कम्प्यूटर एवं प्रिंटर क्रय करने हेतु निविदा

सत्र 2020-21 में महाविद्यालय हेतु रुसा मद से निम्नांकित सामग्री का क्रय किया जाना है। इस संबंध में दिनांक 24.01.2021 से अधोहस्ताक्षरकर्ता अधिकारी शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय, नारायणपुर (छ.ग.) के नाम से सीलबंद लिफाफा में केवल स्पीड/रजिस्टर्ड डाक द्वारा निविदा आमंत्रित की जाती है।

क्र.	सामग्री का नाम	अनुमानित राशि	अनुमानित धरोहर राशि
1	पुस्तकें	1,50,000 /—	4,500 /—
2	कम्प्यूटर एवं प्रिंटर	2,24,875 /— (जी.एस.टी के साथ)	6,750 /—

निविदा प्रपत्र बिक्री, जमा, एवं खुलने का विवरण :-

स.क्र.	निविदा का विवरण	निर्धारित तिथि एवं समय
1	निविदा प्रपत्र बिक्री की अंतिम तिथि एवं समय	14 फरवरी 2021, समय 10:30 से 05:00 बजे तक
2	निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	15 फरवरी 2021, समय 10:30 से 03:00 बजे तक
3	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	15 फरवरी 2021, समय 04:00 बजे

निविदा प्रपत्र रुपये 100/— (शब्दों में सौ रुपये मात्र) नगद अथवा डी.डी. जो प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय नारायणपुर के नाम पर नारायणपुर में देय हो जमा कर अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है अथवा उक्त निविदा संस्था की वेबसाइट www.gdcnarayanpur.com पर भी उपलब्ध है। बिना कोई कारण बताएँ निविदा रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा, इस संबंध में अलग से सूचना नहीं दी जावेगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

(डॉ. श्रीमती एस.एम. तिमोथी)

PRINCIPAL

शास. स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)
Chhattisgarh

(निविदा सहित लिफाफा क्र. 2 में संलग्न करें)

आवदेन पत्र

प्रति,

प्राचार्य

शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर

महाविद्यालय नारायणपुर, जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

विषय :- सामग्री के प्रदाय हेतु निविदा प्रपत्र प्रेषण बाबत।

संदर्भ :- आपका निविदा क्र.....दिनांक.....।

उपरोक्त संदर्भित पत्र के परिपालन में मेरे द्वारा आपके निविदा के समस्त नियम, शर्तों तथा प्रपत्रों को पूर्ण रूप से पढ़ कर समझ लिया है। इसी तारतम्य में मेरे द्वारा सील (मुहर) अंकित कर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं। तथा समस्त आवश्यक एवं वांछित जानकारी प्रपत्र संलग्न कर दिये गये हैं। मैं इस निविदा के समस्त नियम, शर्तों के परिपालन हेतु अपनी तथा अपनी फर्म की सहमति देता हूँ। मेरे द्वारा प्रस्तुत दर को यदि महाविद्यालय के द्वारा स्वीकृत किया जाता है तो इन शर्तों के अधीन सामग्री प्रदाय करने हेतु मैं वचनबद्ध हूँ। विवाद की स्थिति में " प्राचार्य शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर " का निर्णय मुझे/मेरे संस्था को मान्य होगा।

निविदा कर्ता

स्थान :-

हस्ताक्षर

नाम

दिनांक :-

फर्म का नाम -

पता -

मोबाईल नं.-

टिन नं. -

मुहर -

Sing of Tender

वचन पत्र

मेरे द्वारा संलग्न समस्त शर्तों तथा प्रपत्रों को पढ़ एवं समझने के पश्चात् मेरे द्वारा सील (मुहर) अंकित कर हस्ताक्षर किया गया है। मैं उक्त समस्त निर्देशों तथा शर्तों के परिपालन करने के लिए अपनी फर्म की ओर से सहमति देता हूँ। मेरे द्वारा प्रस्तुत दर को महाविद्यालय के द्वारा यदि स्वीकृत किया जाता है तो उपरोक्त शर्तों के अधीन सामग्री के प्रदाय हेतु मैं वचनबद्ध हूँ।

निविदा कर्ता

स्थान :-

हस्ताक्षर

नाम

दिनांक :-

फर्म का नाम -

पता -

मोबाईल नं.-

टिन नं. -

मुहर -

Sing of Tender



कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं. 07781-252655, 252755, Email Add -narayanpurcollege@gmail.com

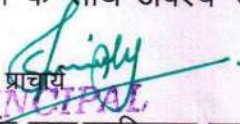
पुस्तकें क्रय हेतु निविदा की शर्तें

1. इस क्रय की अनुमानित लागत 1,50,000 /- (शब्दों में एक लाख पचास हजार रुपये मात्र) है व इस हेतु सुरक्षा निधि रुपये 4500 /- (शब्दों में चार हजार पांच सौ रुपये मात्र) तय की गई है, सुरक्षानिधि को प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय नारायणपुर के नाम से देय बैंक ड्राफ्ट अलग से उक्त लिफाफे में रखें व उसके उपर सुरक्षा निधि लिफाफा लिख कर फर्म की सील भी लगायें। यदि निविदाकार यह प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड करता है, तो रु. 100 /- के प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय नारायणपुर के नाम नारायणपुर में देय डी.डी. को निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में सुरक्षानिधि लिफाफा में रखें। अन्यथा यह माना जायेगा कि उसने निविदा प्रपत्र विधिवत रूप से क्रय नहीं किया है।
2. एक अन्य लिफाफे में सारणी में दिये गये पुस्तकों पर अधिकतम छूट (Discount) का प्रतिशत अंकित करें, व प्रपत्र में फर्म की मोहर व अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर हों। अन्य समस्त दस्तावेज भी इसी लिफाफे में रखे तथा इसे मोहरबंद कर सील करें। इस लिफाफे के ऊपर भाव पत्र लिफाफा लिखें।
3. इन दोनों लिफाफों को एक अन्य बड़े लिफाफे में रखकर सील बंद करे, व उपर दी गई निविदा क्रमांक दिनांक, अंतिम तिथि समय इत्यादि लिखकर रजिस्टर्ड पोस्ट, ए.डी स्पीड पोस्ट अथवा पी.एंड,टी. विभाग से अधिकृत कोरियर या व्यक्तिगत रूप से भेजें। नियत तिथि एवं समय के उपरान्त प्राप्त निविदा स्वीकर नहीं की जायेगी।
4. उपरोक्तानुसार कंडिका 1 व 3 का पालन न करने पर भाव पत्र लिफाफा नहीं खोला जायेगा।
5. निविदाकार वाणिज्यकर विभाग का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें तथा TIN/CST नम्बर भी अंकित करें।
6. निविदाकार कहीं से पुस्तक प्रदाय करेंगे इसका स्पष्ट उल्लेख करें।
7. नियत तिथि व समय पर निविदायें क्रय समिति व उपस्थित निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी इस हेतु कोई पृथक से आमंत्रण/सूचना नहीं दी जायेगी।
8. पुस्तकों के क्रय आदेश प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय नारायणपुर द्वारा जारी किये जायेंगे। पुस्तकें क्रय आदेश की तिथि से एक माह में प्रदाय करना होगा अथवा 2 प्रतिशत पेनाल्टी के

साथ समयावधि केवल एक बार बढ़ाई जा सकेंगी। तदोपरान्त भी पुस्तकें न प्रदाय करने पर सुरक्षा निधि से आदेश की कुल राशि अथवा प्रदाय न की गई पुस्तकों की कीमत का 3 प्रतिशत जप्त कर लिया जायेगा।

9. पुस्तकों की दरें निविदा खुलने की तिथि से 1 वर्ष तक मान्य होगी।
10. कटी फटी (**Damaged**) व पुराने संस्करण की पुस्तकें स्वीकार नहीं की जायेगी, उन्हें विक्रेता को उन्हीं के खर्च पर वापस कर दिया जायेगा।
11. क्रय के लिए आदेशित पुस्तकें निर्धारित तिथि तक संबंधित संस्था में पहुंच जानी चाहिए जिन पुस्तकों का आदेश किया गया है, वे ही पुस्तकें स्वीकारी जायेगी।
12. यदि पुस्तकों पर विक्रय मूल्य अंकित न हो तो उनके मूल्य का समूचित प्रमाण प्रस्तुत करना होगा एवं प्रत्येक देयक में यह प्रमाणित करना होगा कि पुस्तकें नवीनतम संस्करण की हैं, एवं उनका मूल्य प्रकाशक द्वारा घोषित सही मूल्य है। देयक भारतीय मुद्रा में ही स्वीकार होंगे।
13. विदेशी मूद्रा विनिमय दर **Good Office Committee** द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाती है, व विदेशी पुस्तकों के मूल्य हेतु वे ही दर मान्य होगी, निविदा के साथ उसका पत्र भी संलग्न करें यदि दरें परिवर्तित होती हैं तो देयक के साथ उसका प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में छ.ग.शासन के भण्डार क्रय नियम 2002 व अन्य संशोधन संवर्ग रहेंगे किन्तु आदेश कर्ता का निर्णय अंतिम होगा। न्यायालयीन क्षेत्र वही होगा जहाँ आदेशकर्ता की संस्था स्थित है। अगर निविदाकार को क्रय आदेश जारी होने के पूर्व राज्य शासन का कोई पुस्तक क्रय हेतु नियम/आदेश/अध्यादेश/अधिनियम प्रभाव में आ जाता है, जो इस निविदा की शर्तों को प्रतिकूल रूप से प्रभावित करता है, तो यह निविदा निरस्त की जा सकती है।
15. जिन निविदाकारों को कोई क्रय आदेश प्राप्त नहीं होते हैं उन्हें उनकी सुरक्षा निधि तुलनात्मक पत्र बनने के उपरान्त लौटा दी जायेगी, अन्य निविदाकारों को सम्पूर्ण प्रक्रिया होने पर नियमानुसार आंशिक या पूर्ण सुरक्षा निधि लौटा दी जायेगी।
16. संस्था हित में निविदा की शर्तों में किसी भी समय युक्ति-युक्त संशोधन का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।
17. यह प्रपत्र हस्तांतरणीय नहीं है। डाक की वजह से हुई देरी हेतु संस्था जिम्मेदार नहीं होगी।
18. निविदाकार डिस्काउंट को नीचे दी गई सारणी में शब्दों एवं अंकों में अवश्य लिखें एवं इसमें कोई सुधार किया गया न हो।
19. क्रय की जाने वाली पुस्तकों की संख्या एवं कुल क्रय की राशि घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है।
20. निविदाकार के निविदा भरने से ही यह मान लिया जायेगा कि उसे निविदा की समस्त शर्तें स्वीकार हैं। निविदाकार ऐसी कोई शर्त नहीं डालेगा जो निविदा शर्तों के विपरित हो ऐसी शर्त अमान्य है।

21. निविदाकार को यह बताना आवश्यक है कि वह निम्न सूची में वाणित विभिन्न प्रकार की पुस्तकों को कितने दिन में प्रदाय कर देंगे अगर दो निविदाकारों का डिस्काउंट बराबर है तो क्रय आदेश उस निविदाकार को दिया जायेगा जो शीघ्रता से पुस्तक प्रदाय कर सकें।
22. प्रदाय की गई पुस्तकों के बिल तीन प्रतियों में उपलब्ध कराना होगा।
23. पुस्तकों के भौतिक सत्यापन एवं स्टॉक रजिस्टर में एन्ट्री के बाद ही बिल का भुगतान किया जा सकेगा।
24. पैन् प्रमाण पत्र की स्व हस्ताक्षरित छायाप्रति निविदा फार्म के साथ अवश्य संलग्न करें।
25. विगत तीन वर्षों का आडिट बैलेंस शीट सहित इनकम टैक्स रिटर्न की स्व हस्ताक्षरित छायाप्रति निविदा फार्म के साथ अवश्य संलग्न करें।


Principal
शास.स्वामी आत्मनन्द स्नात.महाविद्यालय, नारायणपुर
Government Post Graduate College
Narayanpur, Dist. Narayanpur
Chhattisgarh

निविदा कर्ता

हस्ताक्षर

नाम

संस्था/फर्म का नाम -

मुहर -

आवश्यक पुस्तकों का विवरण

स. क्र.	संकाय का नाम	हार्ड वाइडिंग ()	साफ्ट वाइडिंग ()	मुद्रित मूल्य पर छुट (अंकों में)	मुद्रित मूल्य पर छुट (शब्दों में)	आपूर्ति समायावधि (अधिकतम 1 माह)
1	टेक्स बुक बी.सी.ए. संकाय					
2	रेफरेंस बुक बी.सी.ए. संकाय					
3	टेक्स बुक डी.सी.ए. संकाय					
4	रेफरेंस बुक डी.सी.ए. संकाय					
5	टेक्स बुक हिन्दी संकाय					
6	रेफरेंस बुक हिन्दी संकाय					
7	टेक्स बुक वाणिज्य संकाय					
8	रेफरेंस बुक वाणिज्य संकाय					

प्राचार्य

शास.स्वामी आत्मानंद स्नात.महाविद्यालय नारायणपुर

निविदा कर्ता

हस्ताक्षर

नाम

संस्था/फर्म का नाम -

मुहर -



प्राचार्य शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं. 07781-252655, 252755

कम्प्यूटर एवं प्रिंटर क्रय हेतु निविदा शर्तें

1. यह निविदा सामग्री के प्रतिष्ठान विक्रेताओं से शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय नारायणपुर में अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक विभिन्न सामग्री की प्राप्ति हेतु आमंत्रित की गई है। सामग्री के क्रय के लिए अनुमानित लागत. से कम अथवा अधिक हो सकते हैं।
2. निविदा प्रपत्र महाविद्यालय के कार्यालय से रु. 100/- नगद जमा करते हुये प्राप्त किया जा सकता है। उक्त प्रपत्र वेबसाईड www.gdcnarayanpur से भी डाउनलोड किये जा सकेंगे। किन्तु प्रपत्र सहित रु.100/- का राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट जो " प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय नारायणपुर " के नाम से देय हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. प्रत्येक निविदा के साथ "प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय नारायणपुर " के नाम से बने राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट की अमानत राशि को संलग्न कर प्रेषित करें। यह राशि वापसी योग्य है।
- 4- स्वच्छ एवं साफ अक्षरों में बिना काट-छाट के पूरी तरह से भरे हुये निविदा प्रपत्र पूर्णतः बंद लिफाफे में अंतिम तिथि दिनांक 15/02/2021 समय दोपहर 03:00 बजे तक रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त हो जाना चाहिए। निविदा निर्धारित समय तक प्राप्त नहीं होने पर अमान्य कर दिया जायेगा। इसकी पूर्णतः उत्तरदायी निविदा प्रस्तुतकर्ता फर्म की होगी।
5. निविदा तीन बंद लिफाफा पद्धति के अनुसार महाविद्यालय को प्रेषित करें। इसमें सीलड लिफाफा 1, 2, एक बड़े लिफाफा क्रमांक.- 3 में रखकर पूर्णतः सीलड किये जायेंगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर स्वच्छ अक्षरों में "सामग्री की प्रदायगी हेतु निविदा, निविदा जमा की अंतिम तिथि 15/02/2021 समय दोपहर 03:00 बजे तक अनिवार्यतः अंकित किया जावेगा।
(अ) सीलड लिफाफा क्र.-01 :- इसमें धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट एवं महाविद्यालय के वेबसाईड से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के मूल्य का बैंक ड्राफ्ट राशि रु. 100/- (शब्दों में एक सौ मात्र) रखें। इस लिफाफे के ऊपर - लिफाफा क्र. 01, धरोहर राशि एवं निविदा प्रपत्र मूल्य अंकित किया जायेगा।
(ब) सीलड लिफाफा क्र. -02 :- इसमें क्रमशः निविदाकर्ता का आवेदन पत्र, निविदा शर्तें प्रपत्र एवं टेक्निकल बीड प्रपत्र के साथ वांछित समस्त प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियों को रखा जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर- लिफाफा क्र. 2 निविदाकर्ता का आवेदन पत्र, सामान्य शर्तें प्रपत्र तथा टेक्निकल बीड प्रपत्र " अंकित किया जायेगा।
6. सीलड लिफाफा -2 में निम्न क्रमानुसार अभिलेख संलग्न किये जायेंगे -
अ) निविदाकर्ता का आवेदन पत्र।
ब) निविदा शर्तें, प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, नाम, सील, संस्था का नाम, पदनाम, स्थान तथा दिनांक अंकित रहेगा।
स) टेक्निकल बीड प्रपत्र पूर्णतः स्वच्छ व साफ सुथरे अक्षरों में बिना काट-छाट के भरा जायेगा। प्रत्येक

पृष्ठ पर निविदाकर्ता का नाम, फर्म का नाम, पदनाम स्थान तथा दिनांक का उल्लेख अवश्य करें।

द) PAN प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करें।

इ) विगत तीन वित्तीय वर्षों की ऑडिटेड बैलेंस शीट सहित Incom Tax रिटर्न की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करें।

7. स्वीकृत निविदा आवेदन लिफाफों के सर्वप्रथम अमानत राशि तथा प्रपत्र शुल्क राशि के लिफाफे खोले जावेंगे तदनुसार राशि सर्वोचित पाये जाने पर उनके अन्य लिफाफे खोले जायेंगे।
8. सफल निविदाकर्ता फर्म को महाविद्यालय से एक अनुबंध करना होगा। निविदा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक मान्य होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर महाविद्यालय के समक्ष प्रशासनिक स्वीकृति उपरान्त अतिरिक्त एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।
9. निविदा प्राप्ति का यह अर्थ माना जायेगा कि महाविद्यालय के समस्त शर्तें तथा नियम निविदापूर्तिकर्ता को मान्य हैं।
10. क्रय हेतु आदेशित फर्म को समस्त सामग्री महाविद्यालय में पहुंचाकर प्रदाय करना होगा। जिसका किराया-भाड़ा अथवा अन्य व्यय महाविद्यालय के द्वारा वहन नहीं किया जायेगा।
11. आदेशित निविदा कर्ता को सामग्री देयक सहित आदेश की तिथि से आदेश में उल्लेखित अवधि में प्रदाय करनी होगी। अन्यथा किसी स्थिति में अधिकतम छः सप्ताह में सामग्री को प्रदाय करनी होगी। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त सामग्री को स्वीकार करने अथवा नहीं करने का निर्णय प्राचार्य का होगा, अस्वीकृति की स्थिति में व्ययभार महाविद्यालय के द्वारा वहन नहीं किया जायेगा।
12. महाविद्यालय के द्वारा निर्धारित समय के भीतर सामग्री प्रदाय करना अनिवार्य होगा।
13. टूटी-फूटी एवं त्रुटीपूर्ण सामग्री प्राप्त होने के एक माह के भीतर प्रदाय कर्ता को वापसी हेतु सूचना दी जायेगी। ऐसी सामग्री की प्रदायगी/वापसी का व्यय निविदापूर्तिकर्ता को स्वयं उठाना होगा।
14. आदेशित फर्म के द्वारा सामग्री की आपूर्ति नहीं कर पाने की स्थिति में कारण साक्ष्य सहित प्रस्तुत करना होगा, जिस सम्बन्ध में महाविद्यालय के द्वारा लिए गये निर्णय निविदापूर्तिकर्ता को मान्य होगा।
15. निविदा कर्ता द्वारा उक्त शर्तों के अन्तर्गत प्रदाय की गई प्रमाण पत्र अथवा दस्तावेज यदि असत्य पाया जाता है तो उक्त फर्म को काली सूची में दर्ज करते हुये करते सूचना सार्वजनिक की जायेगी।
16. अस्वीकृत फर्मों की अमानत राशि मूलतः वापस कर दी जायेगी। महाविद्यालय में जमा करने की स्थिति में उक्त राशि बिना किसी ब्याज के महाविद्यालय के द्वारा मूलतः अथवा ब्याज रहित चैक के माध्यम से वापस किया जावेगा।
17. सफल निविदा कर्ता की धरोहर राशि जप्त की जा सकेगी जब वह -

अ) निविदा खोलने के पश्चात् से कार्य अवधि समाप्ति के पूर्व कार्य करने से इंकार करता है।

ब) फर्म के कार्य व्यवहार में संतोषजनक सुधार नहीं पाये जाने के कारण तथा सूचित करने के पश्चात् भी कार्य व्यवहार में असंतोषप्रद स्थिति बनी रहती है। ऐसी स्थिति में उक्त फर्म का धरोहर राशि जब्त करते हुये आगामी निविदा विज्ञापन में महाविद्यालय के द्वारा उनके निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। इस निविदा के द्वितीय क्रम के सफल निविदाकर्ता को क्रय आदेश जारी करने के लिए महाविद्यालय स्वतंत्र होगा।

18. निविदा कता फम द्वारा निविदा म जाड़ी गइ आतारक्त शत जा इस निविदा शता म नही ह, मान्यनही होगी।
19. निर्धारित अंतिम तिथि तथा समय तक प्राप्त निविदाओं को क्रय समिति के द्वारा खोला जायेगा।
20. प्राप्त हुई निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार प्राचार्य शासकीय स्वामी आत्मानंद महाविद्यालय नारायणपुर का होगा।
21. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में प्राचार्य शासकीय स्वामी आत्मानंद महाविद्यालय नारायणपुर का निर्णय ही अंतिम व सर्वमान्य होंगे।
22. न्यायालयीन प्रकरण नारायणपुर क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत स्वीकार होंगे।


PRINCIPAL
शास.स्वामी आत्मानंद स्नात महाविद्यालय नारायणपुर
Chattisgarh

निविदा कर्ता

हस्ताक्षर

नाम

संस्था/फर्म का नाम -

मुहर -

“कम्प्यूटर एवं प्रिंटर ”

Amount = Rs 2,24,875 /—(जी.एस.टी के साथ)			
(a)	Computer	Intel i3 9 th Gen Processor, Intel H370 Chipset support of discrete NVIDIA/AMD Graphic Card, 4GB DDR4 Memory Expandable up to 32GB, 1TB HDD 7200RPM, 8 USB Ports, Support of 2 Independent Display of VGA & HDMI, 180Watt Power Supply, 18.5" FHD TFT Monitor, Windows 10pro, 3 year On-Site Warranty support	05
(b)	Printer	Printer/Scanner/Copier Print Speed up to 18 ppm (A4), Print Resolution up to 600X600X2 dpi (1200 dpi affective output); Processor 266 MHz, Memory 2MB,Duty Cycle (monthly, A4) Up to 5000 pages, Interfaces HiSpeed USB 2.0 port, Warranty 1 year on-site warranty	02


PRINCIPAL
Government Post Graduate College
Narayanpur, Dist.- Narayanpur
Chhattisgarh