

Criterion - 6.2 Strategy Development and Deployment

6.2.1 The Institutional Strategic/perspective Plan is effectively deployed

The quality policy of the college is to encourage the faculty members to attend orientation, refresher programs, seminars and conferences workshop for their Upliftment and improve their teaching and knowledge.

Many of the academic quality policies are framed by the staff council and implemented through various committees of the staff council which are monitored by the principal.

The college regularly makes proper evaluation system for examination, teaching and research of staff according to the changing academic and social environment ; Following are the some of the committees of the College that monitor quality.

- 1 Time Table Committee
- 2 Discipline Committee

The college forms a central time table committee to prepare the time table of the college and distribute the work load among teachers.

To maintain discipline in college campus discipline committee works actively successfully Implemented: IQAC

According to the strategic plan which is in line with vision of our institution, IQAC was established in the year 2014. In our institute all major tasks related to teaching learning, academic and administration planning implementation is being monitored by internal quality assurance cell (IQAC)

IQAC has made constant efforts to shift from the traditional teacher centric approach to a student centric approach some of the initiatives taken are.

Periodical review of teaching learning process.

Monitoring student academic progress

Adapting to student centric, ICT enabled and interactive Teaching learning methods



कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
नारायणपुर जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

फोन नं- 94242-83448

Email Add -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमांक / 96 / स्था / 2017

नारायणपुर, दिनांक 13/06/2017

// आदेश //

सत्र 2017-18 हेतु विभिन्न समितियों 16.06.2017 से प्रभावशील

सं. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1	स्टॉफ कार्गसिल सचिव	श्री अरुण कुमार ढी	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	
2	यू.जी.सी./आई क्यू.ए. सी./नैक मूल्यांकन/रुसा (RUSSA)	1. श्री अरुण कुमार ढी 2. श्री एस.के. सिंह 3. डॉ. आर.के. वर्मा	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना।	
3	AISHE/युवा सूचना क्रांति (टेबलेट वितरण आदि)	श्री बी.डी. चांडक	समय से जानकारी अपलोड करना एवं शासन के निर्देशानुसार समय से टेबलेट आदि का वितरण सुनिश्चित करना।	
4	सूचना का अधिकार/लोक सेवा गारंटी/न्यायालयीन	श्री बी.डी. चांडक	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
5	क्रय समिति	1. अरुण कुमार ढी 2. डॉ. एस.आर. कुंजाम 3. श्री एस.के. सिंह 4. श्री एस.के. टण्डन	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	
6	छात्रसंघ समिति	श्री एस.के. सिंह	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन।	
7	क्रीडा समिति	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री आर.के. यादव	महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीडा प्रतियोगिता का आयोजन, सहभागिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	
8	ग्रंथालय/वाचनालय समिति	1. एस.के. सिंह 2. श्री आर.के. यादव	ग्रंथालय/वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	
9	समय-सारणी समिति	1. श्री एस.के. सिंह 2. डॉ. आर.के. वर्मा	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	
10	सांस्कृतिक समिति	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री एस.के. टण्डन 3. श्री आर.के. यादव	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	
11	जनभागीदारी के तहत महाविद्यालयीन स्थायी प्रबंध समिति	1. अरुण कुमार ढी 2. श्री एस.के. सिंह 3. डॉ. एस.आर. कुंजाम	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	
12	वित्त समिति	1. श्री अरुण कुमार ढी 2. श्री एस.के. सिंह	जनभागीदारी समिति के आय एवं व्यय का विवरण प्रस्तुत करना तथा महाविद्यालय के वित्तीय व्यवस्था को नियंत्रित करना। महाविद्यालय के विकास को ध्यान में रखकर प्रस्तावों को स्वीकृत करना।	

छात्रवृत्ति समिति सम्मिलित निधि एवं महाविद्यालय विकास समिति	डॉ. एस. आर. कुंजाम श्री अरुण कुमार व्ही	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना। छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	10 10
राष्ट्रीय सेवा योजना	डॉ. आर.के. वर्मा	रा.से.यो. की गतिविधियों का संचालन, वार्षिक कैम्प का आयोजन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ सक्रिय भागीदारी।	10 10
एन.सी.सी.	श्री एस.के. सिंह	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	10 10
कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	1. श्री एस.के. टण्डन 2. श्री आर.के. यादव	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	10 10
स्वास्थ्य समिति	श्री एस.के. टण्डन	महाविद्यालय में स्वास्थ्य संबंधी समस्त गतिविधियों का संचालन तथा स्वास्थ्य शिविरों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	10 10
शिकायत निवारण समिति/अनुसूचित जाति/जनजाति प्रकोष्ठ	1. डॉ. एस.आर. कुंजाम 2. श्री एस.के. टण्डन	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	10 10
रेडक्रास	श्री एस.के. टण्डन	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी./ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत प्रयास करना।	10 10
भूतपूर्व छात्र समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम	महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	10 10
भवन-भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम	महाविद्यालय की साहित्यिक गतिविधियों का संचालन एवं विभिन्न साहित्यिक गतिविधियों में छात्र-छात्राओं की सहभागिता सुनिश्चित करना।	10 10
साहित्यिक कार्यक्रम समिति	3. श्री अरुण कुमार व्ही 4. डॉ. आर.के. वर्मा	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	10 10
स्टॉफ़ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था समिति	श्री बी.डी. चांडक	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	10 10
आंतरिक लेखा परीक्षण समिति	श्री एस.के. सिंह	शासन के नियमानुसार विभिन्न विभागों के लिए अपलेखन का कार्य करना।	10 10
अपलेखन समिति	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. डॉ. एस.आर. कुंजाम		10 10



	पत्रिका समिति	3. श्री एस.के. सिंह 1. श्री एस.के. सिंह 2. डॉ. आर.के. वर्मा	महाविद्यालयीन पत्रिका के प्रकाशन से संबंधित समस्त कार्य करना।	Suppl. Suppl. RST
28	ग्रन्थ समिति	डॉ. एस.आर. कुजाम	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	Suppl.
29	विज्ञान समिति	1. श्री एस.के. सिंह 2. श्री बी.डी. चांडक	विज्ञान संकाय के छात्र/छात्राओं की भागीदारी से विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करना।	Suppl.
30	कला परिषद	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. डॉ. एस.आर. कुजाम 3. श्री एस.के. सिंह	कला संकाय के छात्र/छात्राओं की भागीदारी से विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करना।	Suppl.
31	वाणिज्य परिषद	श्री आर.के. यादव	वाणिज्य संकाय के छात्र/छात्राओं की भागीदारी से विभिन्न कार्यक्रम आयोजित करना।	Suppl.
32	शिक्षक अभिभावक योजना क्रियान्वयन समिति	डॉ. आर.के. वर्मा	शिक्षक अभिभावक योजना का क्रियान्वयन एवं रिकार्ड का संधारण।	Suppl.
33	आंतरिक परीक्षा मूल्यांकन/वार्षिक परीक्षा परिणाम विश्लेषण समिति	1. श्री एस.के. सिंह 2. श्री एस.के. टण्डन	शासन द्वारा निर्धारित नियमानुसार आंतरिक परीक्षा मूल्यांकन का कार्य समय से संपादित करवाना एवं रिकार्ड का संधारण।	Suppl.
34	वेतन निर्धारण समिति	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. श्री एस.के. सिंह	महाविद्यालय के अधिकारियों/सहायक प्राध्यापकों/कर्मचारियों का शासन के नियमानुसार वेतन निर्धारण सुनिश्चित करना।	Suppl.
35	अनुशासन समिति	1. श्री अरुण कुमार व्ही 2. डॉ. एस.आर. कुजाम	महाविद्यालय परिसर में अनुशासन सुनिश्चित करना।	Suppl.

नोट :- 1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।
2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

Principal
16/2017
श्री अरुण कुमार व्ही
महाविद्यालय, अमरपुर (छत्तीसगढ़)
Chhattisgarh



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय
नारायणपुर जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

फ़ोन नम्बर- 07781-252655, 252755

Email -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमांक 24/स्था./2018

नारायणपुर, दिनांक 27/08/2018

-: आदेश :-

सत्र 2018-19 हेतु विभिन्न समितियों 24.08.2018 से प्रभावशील

स. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1	स्टॉफ काउंसिल सचिव	श्री अरुण कुमार ढी, सहा. प्राध्या.	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	
2	यू.जी.सी./आई व्यू ए.सी./नैक मूल्यांकन/रुसा (RUSA)	श्री अरुण कुमार ढी, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या.	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना।	
3	AISHE/युवा सूचना क्रांति/राष्ट्रीय सेवा योजना	श्री बी.डी चांडक, सहा. प्राध्या.	समय से जानकारी अपलोड करना एवं शासन के निर्देशानुसार समय से टेबलेट आदि का वितरण सुनिश्चित करना।	
4	सूचना का अधिकार/लोक सेवा गारंटी/न्यायालयीन	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
5	छात्र संघ समिति/क्रीड़ा समिति	श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. श्री वाय.के. पटेल, सहा. प्राध्या.	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन/ महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीड़ा प्रतियोगिता का आयोजन, सहभागिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	
6	ग्रन्थालय/वाचनालय समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री वाय.के. पटेल, सहा. प्राध्या. श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल	ग्रन्थालय/वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	
7	सांस्कृतिक समिति/साहित्यिक	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या.	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	
8	महिला उत्पीड़न समिति	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. डॉ. श्रीमती माधवी पंड्या, अतिथी ब्या. श्रीमती मीनक्षी ठाकुर, अतिथी ब्या.	छात्राओं से संबंधित समस्याओं का निराकरण करना।	
9	अनुशासन समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री अरुण कुमार ढी, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय परिसर में अनुशासन सुनिश्चित करना।	
10	समय सारणी समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री बी.डी चांडक, सहा. प्राध्या. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या.	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	
11	जनभागीदारी स्थायी प्रबंध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री अरुण कुमार ढी, सहा. प्राध्या.	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के	



			विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	
	श्री वाय. के. पटेल, सहा. प्राध्या.		एन.सी.सी संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	Yagnesh Kumar
13	रेडक्रॉस	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	Sunil Kumar
14	एल्युमिनि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	Sunil Kumar
15	भवन भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री अरुण कुमार व्ही, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी./ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत प्रयास करना।	
16	आंतरिक लेखा परीक्षण समिति	श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	Sunil Kumar
17	शोध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या.	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	Sunil Kumar
18	शिकायत निवारण समिति	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री अरुण कुमार व्ही, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या.	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	Sunil Kumar
19	कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या.	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	Sunil Kumar
20	स्टॉफ़ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या.	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	V. K. Bhandari
21	क्रय समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	Sunil Kumar
22	निर्धन छात्रवृत्ति समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या.	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना।	Sunil Kumar
23	सम्मिलित निधि एवं महावि. विकास समिति	श्री अरुण कुमार व्ही, सहा. प्राध्या. डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	Sunil Kumar



श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. श्री वाय. के. पटेल, सहा. प्राध्या.		Yamal K...
24 प्रमोदी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या.	स्वीप कार्यक्रम के अंतर्गत आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	S. ...

- नोट :-1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।
2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

(डॉ. श्रीमती एस.एम. तिमोथी)

PRINCIPAL

शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय
नारायणपुर जिला- नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नम्बर-07781-252655, 252755

Email -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमांक / 329 / स्था. / 2019

नारायणपुर, दिनांक 30/07/2019

—: आदेश :-

सत्र 2019-20 हेतु विभिन्न समितियों 01.08.2019 से प्रभावशील

स. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1.	स्टॉफ काउंसिल सचिव	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	
2.	प्रवेश समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	बी. ए./बी. एस. सी./बी. कॉम एवं एम. ए. सेमेस्टर प्रवेश	
3.	यू.जी.सी. / AISHE / कार्यक्रम अधिकारी / जिला संगठक (राष्ट्रीय सेवा योजना) / लोक सेवा गारंटी योजना	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
4.	सूचना का अधिकार	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सूचना अधिकारी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
5.	रूसा (RUSA)	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
6.	अनुशासन एवं रैगिंग समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
7.	आई क्यू.ए.सी./नैक मूल्यांकन	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य	IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना। समय से जानकारी अपलोड करना	
8.	छात्र संघ समिति / क्रीडा समिति	श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन / महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीडा प्रतियोगिता का आयोजन, सहभागिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	
9.	समय सारणी समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	

OIC

10	ग्रंथालय/वाचनालय समिति	श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	ग्रंथालय/वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	Saamjy Sumit
11	सांस्कृतिक समिति/साहित्यिक समिति	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	V. Anand B. Dhan
12	जनभागीदारी प्रबंध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	V. Anand B. Dhan
13	एल्युमिनि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	V. Anand Sumit
14	भवन भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री हरिश्चन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड- 02	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी./ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत् प्रयास करना।	V. Anand B. Dhan
15	आंतरिक लेखा परीक्षण	श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	Sumit
16	क्रय समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	V. Anand Sumit
17	शोध समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	V. Anand B. Dhan
18	कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तिगत विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	V. Anand Sumit Saamjy B. Dhan
19	शिकायत निवारण समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. हिन्दी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	V. Anand Sumit
20	खेलकूद समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र श्री एस.के. पटेल, ग्रंथपाल	छात्र-छात्राओं को खेल कूद कराना एवं खेल के प्रति मार्गदर्शन प्रदान करना। अन्य गतिविधियां कराना।	V. Anand Sumit Saamjy
21	स्टॉफ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	V. Anand B. Dhan

22	निर्धन छात्रवृत्ति समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना।	<i>V. Arora</i> <i>Somit</i>
23	सम्मिलित निधि	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	<i>V. Arora</i> <i>Somit</i>
24	रिजिस्ट्रार	डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायनशास्त्र	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	<i>Somit</i>
25	एन.सी.सी.	श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	
26	स्वीप प्रभारी	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	स्वीप कार्यक्रम के अंतर्गत आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	<i>V. Arora</i>
27	महाविद्यालय विकास समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर.के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र पटेल, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री हरिशचन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड-02	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	<i>V. Arora</i> <i>Somit</i> <i>V. Arora</i> <i>Somit</i>
28	महिला उत्पीड़न समिति	श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. श्रीमती फिगिम नाग, सहा. ग्रेड-03	छात्राओं से संबंधित समस्याओं का निराकरण करना।	<i>V. Arora</i> <i>Somit</i>
29	अपलेखन समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	विभिन्न विभागों का अपलेखन के संबंध में निराकरण करना।	<i>V. Arora</i> <i>Somit</i>

- नोट :-1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।
2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

(डॉ. श्रीमती एस.एम. तिमोथी)

PRINCIPAL

शासकीय, स्त्री, आरक्षण, कोतुर
महाविद्यालय, नारायणपुर (उ.ग.)
Chattisgarh



कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर
महाविद्यालय नारायणपुर जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष नं. 07781-252655, 252755. Email Add -narayanpurcollege@gmail.com

क्रमांक / 112 / स्था. / 2021

नारायणपुर, दिनांक. 1.2. / 1.1. / 2021

-: आदेश :-

सत्र 2021-22 हेतु विभिन्न समितियों 01.08.2021 से प्रभावशील

स. क्र.	समिति का नाम	संयोजक सदस्यों के नाम	समितियों द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्यों का संक्षिप्त विवरण	हस्ताक्षर
1	स्टॉफ काउंसिल सचिव	श्री बी.डी. चांडक, सहायक प्राध्यापक (भौतिकी)	आवश्यकतानुसार बैठक का आयोजन तथा लिये गये निर्णयों का क्रियान्वयन	
2	प्रवेश समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	बी. ए./बी. एस. सी./बी. कॉम./ बी.सी.ए./डी.सी.ए. एवं सेमेस्टर प्रवेश	
3	यू.जी.सी./AISHE/ कार्यक्रम अधिकारी/जिला संगठक (राष्ट्रीय सेवा योजना) लोक सेवा गारंटी योजना	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	यू.जी.सी. की योजनाओं की सतत अद्यतन जानकारी प्राप्त कर महाविद्यालय विकास की योजना बनाना एवं क्रियान्वित करना। महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
4	सूचना का अधिकार	श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल, सहायक जनसूचना अधिकारी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
5	रूसा (RUSA)	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. एस. श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
6	अनुशासन एवं रैगिंग समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय से संबंधित प्रकरणों के संबंध में आवश्यक कार्य सम्पादित करना।	
7	आई.क्यू.ए.सी./नैक मूल्यांकन	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	IQAC एवं नैक मूल्यांकन हेतु अपेक्षित कार्य तत्परता से करना समय से जानकारी अपलोड करना।	
8	छात्र संघ समिति/क्रीड़ा समिति	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	छात्रसंघ से संबंधित कार्यों का सम्पादन/महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं की क्रीड़ा प्रतियोगिता तथा इससे संबंधित कार्यों का सम्पादन करना।	
9	समय सारणी समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़, सहा. प्राध्या. हिन्दी	समय सारणी अद्यतन रखना एवं कक्षाओं हेतु आवश्यक सामग्रियों की सूची क्रय समिति को देना।	
10	ग्रंथपाल/वाचनालय समिति	श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	ग्रंथालय/वाचनालय को व्यवस्थित करवाना एवं योजनाबद्ध तरीके से क्रियान्वित करना।	
11	सांस्कृतिक समिति/साहित्यिक	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	सांस्कृतिक गतिविधियों का संचालन तथा इससे संबंधित अन्य प्रतियोगिता हेतु तैयारी एवं सहभागिता सुनिश्चित करना।	

OIC

12	जनभागीदारी प्रबंधन समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य	जनभागीदारी समिति की बैठक का आयोजन एवं महाविद्यालय के विकास संबंधी कार्यों के प्रस्ताव तैयार कर उस पर क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।	<i>Balchandra</i>
13	एल्युमिनि समिति	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	भूतपूर्व छात्र/छात्राओं की बैठक आयोजित कर एल्युमिनि समिति का गठन कर महाविद्यालय से संबंधित कार्यक्रम के आयोजन हेतु सुझाव एवं सहयोग प्राप्त करना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
14	भवन भूमि समिति	डॉ. एस.आर. कुंजाम, सहा. प्राध्या. भूगोल श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री हरिशचन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड-02	महाविद्यालय के भवन एवं भूमि संबंधी समस्त कार्यों का संपादन। पी.डब्ल्यू.डी. / ई. एण्ड एम. आदि संबंधी कार्य महाविद्यालय के सौन्दर्यीकरण हेतु सतत् प्रयास करना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
15	आंतरिक लेखा परीक्षण	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	महाविद्यालय के विभिन्न लेखा का परीक्षण कर प्राचार्य को अवगत कराना एवं निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करना।	<i>Sumit</i>
16	क्रय समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	शासन के नियमानुसार महाविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्रियों के कार्य को सुनिश्चित करना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
17	शोध समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	शोध संबंधी कार्यों को प्रेरित करना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
18	कैरियर काउन्सलिंग प्लेसमेंट एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल	छात्र-छात्राओं को कैरियर संबंधी कार्यक्रमों एवं रोजगारोन्मुखी पाठ्यक्रमों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करना। व्यक्तित्व विकास एवं कैरियर संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में परिसर चयन हेतु सहयोग प्रदान कर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं हेतु रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
19	शिकायत निवारण समिति	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	महाविद्यालय में प्राप्त मौखिक/लिखित शिकायतों का तत्काल निराकरण सुनिश्चित करना।	<i>Sumit</i>
20	खेलकूद समिति	डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र श्री संजय कुमार पटेल, ग्रंथपाल	छात्र-छात्राओं को खेलकूद कराना एवं खेल के प्रति मार्गदर्शन प्रदान करना। अन्य गतिविधियाँ करना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
21	स्टॉफ रूम/गर्ल्स कॉमन रूम व्यवस्था	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	स्वच्छता एवं व्यवस्था सुनिश्चित करना।	<i>Sumit</i> <i>Yogendra</i>
22	निर्धन छात्रवृत्ति समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी	छात्रों की समस्याओं का निराकरण करना।	<i>Sumit</i>
23	सम्मिलित निधि	श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	<i>Sumit</i>
24	रेडक्रास	डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	पंजीयन कराना नियमानुसार राशि भेजना एवं अन्य संबंधित कार्य महाविद्यालय हित में करना।	<i>Sumit</i>

25	एन.सी.सी.	श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र	एन.सी.सी. संबंधित गतिविधियों का संचालन तथा महाविद्यालय की स्वच्छता व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी सुनिश्चित करना। 15 अगस्त, 26 जनवरी को दल के साथ गणवेश में सक्रिय भागीदारी।	Yogendra
26	स्वीप प्रभासी	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी	स्वीप कार्यक्रम के अंतर्गत आवश्यक कार्य सम्पादित भागीदारी।	Sumit
27	महाविद्यालय विकास समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन श्री योगेन्द्र कुमार, सहा. प्राध्या. अर्थशास्त्र डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी श्री हरिशचन्द्र वैद्य, सहा. ग्रेड-02	छात्रों से प्राप्त राशि का नियमानुसार विभिन्न महाविद्यालयीन गतिविधियों एवं विभागों के लिए वितरण सुनिश्चित करना।	Sumit Yogendra Sumit
28	महिला उत्पीड़न समिति	डॉ. श्रीमती विजय लक्ष्मी गौड़ सहा. प्राध्या. हिन्दी श्रीमती फिंगिम नेताम, सहा. ग्रेड-03	छात्राओं से संबंधित समस्याओं का निराकरण करना।	Sumit
29	अपलेखन समिति	श्री बी.डी. चांडक, सहा. प्राध्या. भौतिकी श्री आर. के. यादव, सहा. प्राध्या. वाणिज्य डॉ. सुमित श्रीवास्तव, सहा. प्राध्या. रसायन	विभिन्न विभागों का अपलेखन के संबंध में निराकरण करना।	Sumit

नोट :-1. प्रत्येक समिति में प्रथम स्थान पर उल्लेखित सहा. प्राध्यापक संयोजक रहेंगे तथा शेष सदस्य रहेंगे।

2. संयोजक/विभागाध्यक्ष समस्त गतिविधियों की जानकारी रजिस्टर एवं संबंधित कागजातों की फाईल पृथक से तैयार कर सुरक्षित रखेंगे एवं फरवरी माह/सत्र के अंत में इसकी जानकारी महाविद्यालय के कम्प्यूटर की मदद से दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करेंगे।

(डॉ. एस. आर. कुंजाम)
प्रभारी प्राचार्य
शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)
Chhattisgarh



कार्यालय, प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद महाविद्यालय
नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष- 07781200100 मो. 94255-98192 Email Add. narayanpurcollege@gmail.com

/स्था./ IQAC / 2014-15

नारायणपुर, दिनांक

आदेश

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल के पत्र क्रमांक {F.No. 9-2/2014 CRO/IQAC/RO(Admn IAB)} dated 13.10.2014 कि बारहवीं योजना (2012-17) द्वारा इस महाविद्यालय में आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) की स्थापना सत्र 2014-15 में किया जा रहा है। उक्त स्थापना के संचालन हेतु निम्नलिखित को उनके समक्ष दर्शित दायित्वों का निर्वहन करने हेतु समिति गठित की जाती है।

क्र.	सदस्य का नाम	पदनाम	संस्था का नाम/पता	अध्यक्ष
1.	श्री एस.आर. कुंजाम	प्रभारी प्राचार्य	शा.महाविद्यालय नारायणपुर	सदस्य
2.	श्री सजय नंदी	जनभागीदारी अध्यक्ष	बखरूपारा नारायणपुर	सदस्य
3.	श्री जे.पी. देवांगन	अधिवक्ता	सोनपुर रोड नारायणपुर	सदस्य
4.	डॉ. आर.के. वर्मा	सहा.प्राध्या. हिन्दी	शा.महाविद्यालय नारायणपुर	सदस्य
5.	श्री एस.के. टण्डन	सहा.प्राध्या. रसायन	शा.महाविद्यालय नारायणपुर	सदस्य
6.	श्री एस.टी. अहमद	सहा.प्राध्या. वाणिज्य	शा.महाविद्यालय नारायणपुर	सदस्य
7.	श्री हरिशचन्द्र वैद्य	सहा. ग्रेड-02	शा.महाविद्यालय नारायणपुर	सदस्य
8.	श्री बी.डी. चाडक	सहा.प्राध्या. भौतिकी	शा.महाविद्यालय नारायणपुर	सदस्य सचिव

उपरोक्त सदस्यों को अवधि आदेश की तिथि से दो वर्षों के लिए मनोनित की जाती है।

प्राचार्य
शासकीय स्वामी आत्मानंद
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)
नारायणपुर, दिनांक 14.11.2014

पृ.क्र. / 730 /स्था./ IQAC / 2014-15

प्रतिलिपि :-

- 1 सचिव, वि.वि. अनुदान आयोग मध्य क्षेत्रीय कार्यालय, अरेरा कालोनी भोपाल (म.प्र.) के सादर सूचनार्थ ।
- 2 आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर (छ.ग.) को सादर सूचनार्थ ।
- 3 कुलसचिव, बस्तर विश्वविद्यालय, जगदलपुर (छ.ग.) को सादर सूचनार्थ ।
- 4 क्षेत्रीय अपर संचालक, उच्च शिक्षा, जगदलपुर को सूचनार्थ ।
- 5 सर्व संबंधित अध्यक्ष/सचिव/सदस्य श्री.....को आ क्यू.ए.सी. में दिये गये दायित्वों का निर्वहन करने हेतु सूचनार्थ एवं प्रालनार्थ ।
- 6 स्थापना शाखा, शा.स्वामी आत्मानंद महाविद्यालय, नारायणपुर को सूचनार्थ ।

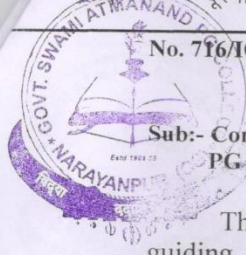
प्राचार्य
शासकीय स्वामी आत्मानंद
महाविद्यालय नारायणपुर (छ.ग.)

6.2.1 2/20



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष: 07781-200100 मो. 94255-98192 ई.मेल: narayanpurcollege@gmail.com वेब. www.gsacnpr.com



No. 716/IQAC/CC/2016-17

Narayanpur, Date: 31 December, 2016
(HAPPY NEW YEAR -2017)

Sub:- Constitute of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) in Govt. Swami Atmanand PG College, Narayanpur.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) is meant for planning, guiding and monitoring Quality Assurance (QA) and Quality Enhancement (QE) activities of the college.

The Internal Quality Assurance Cell of Govt. Swami Atmanand PG College, Narayanpur, Shall consist of the following members who constitute the cell in the college:-

- | | | |
|--|-----------------|--|
| 1. Shri S. R. Kunjam, I/C Principal | Chairperson | |
| 2. Shri Arun Kumar V., Department of English | Internal Member | |
| 3. Dr. R. K. Verma, Department of Hindi | Internal Member | |
| 4. Mr. S. K. Singh, Department of Economic | Internal Member | |
| 5. Mr. H. C. Vaidh, Asst. Grade - II | Internal Member | |
| 6. Mr. Manish Rajput, Dist. Manager (AISECT) | External Member | |
| 7. Mr. K. P. Mishra, Businessman | External Member | |
| 8. Mr. B. D. Chandak, Department Of Physics | Coordinator | |

The membership of the committee shall be valid for a period of two years.

Principal
Government Swami Atmanand PG College
Narayanpur (C.G.)

No. 717/IQAC/CC/2016-17

Narayanpur, Date: 31 December, 2016

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

- All the above members of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC).
- All departments: - Hindi, English, Geography, Political Science, Sociology, COMM., Eco., Mathematics, Chemistry, Physics, Botany, Zoology of the College. Total (12)
- Office file.

Letters Committee

Acer Computer

2

Principal
Government Swami Atmanand PG College
Narayanpur (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्वामी आत्मानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय
नारायणपुर, जिला-नारायणपुर (छ.ग.)

दूरभाष: 07781-252655, 252755 ई.मेल: narayanpurcollege@gmail.com वेब: www.gdcnarayanpur.com



No. 552/IQAC/CC/2019-20

Narayanpur, Date: 15/10/2019

Sub:- Constitute of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) in Govt. Swami Atmanand PG College, Narayanpur.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) is meant for planning, monitoring and Quality Assurance (QA) and Quality Enhancement (Q.E) activities of the college.

The Internal Quality Assurance Cell of Govt. Swami Atmanand PG College, Narayanpur, Shall consist of the following members who constitute the cell in the college:-

S.NO	Name	Name of The Post	Address	
1	Dr.Smt. S. M. Timothy	Principal	Govt Swami Atmanand College Narayanpur	Chairperson
2	Dr. S. R. Kunjam	Asst. Professor		Co-ordinator
3	Dr. Sumit Sriwastava	Asst. Professor		Internal Member
4	Shri B. D. Chandak	Asst. Professor		Internal Member
5	Shri R. K. Yadav	Asst. Professor		Internal Member
6	Shri Yogendra Kumar	Asst. Professor		Internal Member
7	Smt. Vijay Laxmi Guar	Asst. Professor		Internal Member
8	Shri Sanjay Patel	Librarian		Internal Member
9	Shri H. C. Vaidh	Asst. Gread- II		Internal Member
10	Dr Prashant Giri	MBBS	District Hospital	External Member
11	Shri R. J. Rain	Emplyment Officer	District Emp. Off.	External Member
12	Shri Manish Rajput	AISECT	Narayanpur	External Member
13	Shri Kamlapati Mishra	Businessman	Narayanpur	External Member

The membership of the committee shall be valid for a period of Three years.

(Dr. Smt. S.M. Timothy)

Principal

Government Swami Atmanand PG College
Narayanpur (C.G.)

No. 553/IQAC/CC/2019-20

Narayanpur, Date: 15/10/2019

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action.

1. All the above members of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC).
2. All departments: - Hindi, English, Geography, Political Science, Sociology, Mathematics, Chemistry, Physics, Botany, Zoology, Commerce of the College.
3. Office file.

(Dr. Smt. S.M. Timothy)

Principal

Government Swami Atmanand PG College
Narayanpur (C.G.)